SESSIONI DI LAUREA A.A. 2016/2017

SESSIONE ESTIVA

17 luglio 2017 Oristano

18 luglio 2017 Nuoro

19-20 luglio 2017 Sassari

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 03.04.2017 al 15.05.2017

I SESSIONE INVERNALE

6-7 novembre 2017 Sassari

7 novembre 2017 Nuoro

8 novembre 2017 Oristano

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 01.06.2017 al 14.07.2017

II SESSIONE INVERNALE

20 dicembre 2017 Nuoro

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 09.11.2017 al 30.11.2017

I SESSIONE STRAORDINARIA

26-27 febbraio 2018 Sassari

28 febbraio 2018 Nuoro

1 marzo 2018 Oristano

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 01.12.2017 al 16.01.2018

II SESSIONE STRAORDINARIA

9-10 aprile 2018 Sassari

11 aprile 2018 Nuoro

12 aprile 2018 Oristano

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 01.12.2017 al 16.01.2018

ADEMPIMENTI LAUREA

Lo studente **7 giorni prima** dell'inizio della seduta di Laurea deve:

- Aver sostenuto l'ultimo esame,
- Aver pagato il Contributo Conseguimento Titolo di 60 € tramite bollettino MAV, stampabile dal proprio self studenti una volta conclusa la domanda di Laurea online.

Dovranno essere depositati obbligatoriamente presso la Segreteria Studenti, **7 giorni prima** dell'inizio della seduta di Laurea i seguenti documenti:

- Tesserino magnetico o il libretto cartaceo (denuncia se è stato smarrito, dichiarazione sostitutiva se non è mai stato ritirato); ([scarica qui il modulo](#))
- n°1 copia della tesi digitale (PDF) in CD o DVD, con copertina identica al frontespizio della tesi;

NON dovranno più essere consegnati presso la Segreteria Studenti, ma caricati obbligatoriamente **7 giorni prima** dell'inizio della seduta di Laurea nel proprio self studenti, i seguenti documenti:

- Liberatoria dalla biblioteca del Dipartimento che attesti la restituzione dei libri presi in prestito; ([scarica qui il modulo](#))
- Ricevuta di compilazione del questionario AlmaLaurea; (www.almalaurea.it/universita/occupazione)
- Norme comportamentali; ([scarica qui il modulo](#))
- File definitivo in PDF della Tesi di Laurea, comprensiva di tutti gli eventuali allegati (tabelle, grafici, ecc.). Una volta effettuato l'upload, il tuo Relatore riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta di approvazione della Tesi definitiva e dalla sua area riservata potrà approvare la Tesi definitiva. La Tesi di Laurea definitiva migrerà automaticamente nel tuo fascicolo elettronico e verrà archiviata definitivamente.

Si ricorda inoltre che, **NON** è più obbligatorio consegnare una copia cartacea della tesi presso la Segreteria Studenti, ma il laureando dovrà fornire la sua copia almeno il giorno prima della discussione per la valutazione da parte della Commissione di Laurea, che gli verrà restituita a conclusione della seduta.

[CLICCA QUI PER TUTORIAL COMPILAZIONE ON-LINE DOMANDA DI LAUREA](#)