

SESSIONI DI LAUREA A.A. 2017/2018

II SESSIONE STRAORDINARIA

15-16 aprile 2019 Sassari

16 aprile 2019 Nuoro

17 aprile 2019 Oristano

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 18.09.2018 al 19.10.2018

SESSIONI DI LAUREA A.A. 2018/2019

SESSIONE ESTIVA

17 luglio 2019 Sassari

18 luglio 2019 Nuoro

19 luglio 2019 Oristano

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 01.04.2019 al 15.05.2019

SESSIONE AUTUNNALE

28 ottobre 2019 Sassari

29 ottobre 2019 Nuoro

30 ottobre 2019 Oristano

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 03.06.2019 al 26.07.2019

SESSIONE INVERNALE

17 dicembre 2019 Sassari

18 dicembre 2019 Nuoro

19 dicembre 2019 Oristano

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 01.08.2019 al 13.09.2019

I SESSIONE STRAORDINARIA

26 febbraio 2020 Sassari

27 febbraio 2020 Nuoro

28 febbraio 2020 Oristano

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 18.09.2019 al 18.10.2019

II SESSIONE STRAORDINARIA

07 aprile 2020 Sassari

08 aprile 2020 Nuoro

09 aprile 2020 Oristano

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi:

dal 18.09.2019 al 18.10.2019

ADEMPIMENTI LAUREA

Lo studente **7 giorni prima** dell'inizio della seduta di Laurea deve:

- Aver sostenuto l'ultimo esame;
- Aver pagato il Contributo Conseguimento Titolo di 60 € tramite bollettino, che verrà generato a conclusione della domanda di Laurea online;
- Recarsi in una delle Biblioteche d'Ateneo per ottenere la liberatoria che attesti la restituzione di tutti i libri ottenuti in prestito;
- Aver caricato nel proprio self studenti il file definitivo in PDF della Tesi di Laurea, comprensiva di tutti gli eventuali allegati (tabelle, grafici, ecc.).
Una volta effettuato l'upload, il tuo Relatore riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta di approvazione della Tesi definitiva e dalla sua area riservata potrà approvare la Tesi definitiva. La Tesi di Laurea definitiva migrerà automaticamente nel tuo fascicolo elettronico e verrà archiviata definitivamente;
- Aver consegnato alla Segreteria Studenti:
 1. Tesserino magnetico o il libretto cartaceo (denuncia se è stato smarrito, dichiarazione sostitutiva se non è mai stato ritirato [\(scarica qui il modulo\)](#);
 2. n°1 copia della tesi digitale (PDF) in CD o DVD, con copertina identica al frontespizio della tesi;

NON dovranno più essere consegnati presso la Segreteria Studenti, né caricati nel proprio self studenti, la Ricevuta di compilazione del questionario AlmaLaurea e le Norme comportamentali in quanto l'adempimento è già stato assolto in sede di compilazione della domanda di Laurea.

Si ricorda inoltre che, **NON** è più obbligatorio consegnare una copia cartacea della tesi presso la Segreteria Studenti, ma il laureando dovrà fornire la sua copia almeno il giorno prima della discussione per la valutazione da parte della Commissione di Laurea, che gli verrà restituita a conclusione della seduta.

- [Clicca qui per tutorial compilazione on-line domanda di laurea](#)
- [Clicca qui per norme redazionali stesura tesi di laurea](#)
- [Clicca sul regolamento didattico e vai nella sezione “prova finale”](#)

per consultare i punti laurea:

- [Regolamento didattico Scienze Forestali e Ambientali](#)
- [Regolamento didattico Sistemi Forestali e Ambientali](#)